

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Ладвинская средняя общеобразовательная школа №4**

Принято  
Управляющим советом

Утверждаю:  
Директор школы  
Ефимова Н.В.  
Приказ № 5а от 07.03.2019 г.

## **Положение о внутришкольном контроле**

**Внутришкольный контроль** - это наблюдение, изучение, проверка, мониторинг (отслеживание каких-либо явлений или объектов), сбор и обработка информации, ее анализ, систематизация, выявление состояния системы с целью дальнейшего совершенствования деятельности.

### **Основные принципы контроля**

1. Актуальность, подчинение контроля целям, задачам, стоящим перед ОУ в конкретный период деятельности.
2. Обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах, сроках, так и о результатах, выводах и предложениях.
3. Уважение прав и обязанностей участников контроля.

### **Требования, обеспечивающие эффективность контроля**

1. Целесообразность.
2. Четкость целей и задач.
3. Определенность объектов.
4. Систематичность и планомерность.
5. Соответствие форм и методов целям и содержанию.
6. Оперативность.
7. Коллегиальность.
8. Объективность.

### **Объекты контроля**

1. Состояние организационно-педагогических условий успешной работы ОУ.
2. Состояние учебно-воспитательного процесса.
3. Состояние финансовой и хозяйственной деятельности.
4. Качество и эффективность работы педагогов.
5. Качество работы обслуживающего персонала (выполнение ими должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т. Д..)
6. Каждый из перечисленных объектов представляет собой сложное педагогическое явление и может делиться на более мелкие элементы. Соответственно и контролирующая деятельность может быть направлена как на изучение целостного объекта. Так и на его отдельные части.

### **Типы контроля**

1. Фронтальный (обзорный) - охват контролем всех сфер деятельности.

Предварительный

Текущий (организационный) - оформление и ведение документации, выполнение программ и стандартов образования и т.д.

Оперативный

Тематический - на контроле определенный вопрос, тема.

6. Предметный - изучение состояния преподавания отдельных предметов.

7. Индивидуальный (персональный) - изучение деятельности педагога.
8. Обобщающий - изучение всех параметров отдельной группы.
9. Взаимоконтроль - проверка результатов работы педагога другим педагогом (педагогами).
10. Сравнительный
11. Самоконтроль - самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности педагогом.

### **Планирование контроля**

1. Определение целей и задач контроля.
2. Выявление объектов контроля, определение типа контроля,
3. Определение круга вопросов, требующих изучения.
4. Определение сроков контроля.
5. Определение участников, распределение их обязанностей.
6. Определение форм и методов контроля.
7. Определение видов подведения итогов.
8. Подготовка итогового документа (аналитической справки, приказа и т.д.)
9. Определение сроков проверки исполнения предложений, рекомендаций.

### *Этапы контроля:*

#### 1. Подготовительный:

- постановка цели;
- определение объекта;
- установка сроков;
- изучение литературы;
- разработка инструментария.

#### 2. Практический:

- сбор информации;
- наблюдение;
- собеседование;
- устные и письменные опросы;
- тестирование;
- анкетирование;
- изучение документации;
- посещение уроков;

#### 3. Аналитический:

- систематизация информации;
- анализ;
- выводы;
- прогнозы;
- рекомендации.

### *Схема анализа результатов диагностирования:*

1. Определение содержания (темы исследования). Выделение проблемы, обоснование ее актуальности.
2. Определение сроков диагностирования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Формирование цели исследования и определение основных задач.
5. Формы и методы исследования (изучение документации, наблюдение, опросы, анкетирование, планирование и т.д.)
6. Обработка и анализ информации (составление таблиц, графиков, диаграмм).
7. Описание результатов:
  - общие тенденции;
  - частные моменты;

- сопоставление результатов.
- 8. Выводы.
- 9. Предложения и рекомендации.
- 10. Сроки проверки выполнения рекомендаций.

***Справки можно классифицировать:***

- аналитические;
- информационные;
- статистические.

***Формы реализации справки по итогам контроля:***

- готовится приказ (поощрение или наказание);
- проводится индивидуальная беседа;
- обсуждается на совещании;
- выносится на заседание МО;
- выносится на педсовет;
- доводится до сведения родителей (на родительском собрании).

В протоколах отмечаются факты обсуждения справок.